|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN CẦN GIUỘC TRƯỜNG TH LỘC TIỀN  | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

 Số: 09/KH-THLT *Mỹ Lộc, ngày 28 tháng 02 năm 2024*

 KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025

*Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27);*

*Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ4114);*

*Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ392);*

*Căn cứ Quyết định số 1249/QĐ-UBND, ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Long An;*

*Căn cứ Công văn số 571/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Long An về việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12 năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Long An;*

*Căn cứ Kế hoạch số 312/KH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Cần Giuộc;*

Trường Tiểu học Lộc Tiền xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong nhà trường.

- Việc lựa chọn các đầu sách phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường

- Tăng cường năng lực cho giáo viên dạy lớp 5, năm học 2024 - 2025 và CBQL trong việc sử dụng SGK, triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo thời gian và phù hợp kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

# II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

## 1. Công tác chuẩn bị

Thực hiện trước ngày 20 tháng 02 năm 2024, cụ thể:

- Nhà trường tổ chức cho cán bộ quản lí, giáo viên, đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh nghiên cứu kĩ:

+ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học;

+ Các clip thông tin do BGDĐT, các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết có sách giáo khoa được Bộ GDĐT phê duyệt cung cấp;

+ Các văn bản: TT27, QĐ4119, QĐ392 các quyết định của Bộ GDĐT Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông khác (nếu có) và các văn bản có liên quan;

+ Bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 được các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết cung cấp theo danh mục Bộ GDĐT phê duyệt hoặc bản mẫu sách giáo khoa được đăng tải trên trang thông tin của các tỏ chức, cá nhân và đơn vị liên kết.

- Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chuẩn bị ý kiến cá nhân bằng phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa các môn học theo từng tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (căn cứ QĐ1249)

## 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Công tác lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông được thực hiện từ sau ngày *26/02/2024* đến hết ngày *03/4/2024*.

Thực hiện Điều 7, Chương III của TT27, gồm các bước sau:

### 2.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

*Bước 1:* Xây dựng kế hoạch làm việc

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

### *\* Thành phần hồ sơ:*

(1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.

*Bước 2:* Họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

### *\* Thành phần hồ sơ:*

(1) Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy).

(2) Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản. Tổ chuyên môn tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc.

+ Phiên họp 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục. *(Tuỳ thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp.)*

(1) Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các các giáo viên môn học tham gia lựa chọn *(niêm phong)* và biên bản kiểm phiếu (*bao gồm cả phiếu và biên bản lựa chọn lại - nếu có)*.

*Bước 3:* Tổng hợp kết quả

### *\* Thành phần hồ sơ:*

(1) Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

### 2.2. Hội đồng làm việc

Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại Khoản 2, Điều 7; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại TT27.

### *\* Thành phần hồ sơ:*

(1) Biên bản các cuộc họp Hội đồng, mỗi biên bản bao gồm đầy đủ ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng. Hội đồng tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc, thống nhất nguyên tắc, phân công nhiệm vụ.

+ Phiên họp 2: Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại TT27. *(Phiên họp này diễn ra sau khi hoàn tất việc lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn. Tuỳ thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp.)*

+ Phiên họp 3: Xử lí theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa *(nếu có)*.

(1) Tổng hợp, đề xuất danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

1. Văn bản xin vắng mặt của Uỷ viên Hội đồng *(nếu có)*.

### 1.3. Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa

Giao cho phó Hiệu trưởng phối hợp thực hiện lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng GDĐT để Phòng GDĐT lưu, gồm:

(1) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;

(2) Các biên bản họp Hội đồng theo quy định tại Khoản 3, Điều 7, TT27;

(3) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Nhà trường thông báo danh mục sách giáo khoa được Uỷ ban nhân dân tỉnh Long An phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục tại tỉnh đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 5 hằng năm.

## 4. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), cơ sở giáo dục báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại TT27.

# III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức thực hiện theo Điều 16, Chương IV, TT27:

1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại TT27.

2. Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân tỉnh Long An phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

3. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

4. Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Long An phê duyệt, báo cáo về Sở GDĐT trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại TT27.

5. Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lí giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 7 của TT27.

6. Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

# IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

+ Tổ chức phân công nhiệm vụ theo Điều 6, Chương II, TT27

+ Hoàn tất hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa trước ngày 05/4/2024.

+ Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kết quả lựa chọn sách giáo khoa của trường kèm danh mục trước ngày 08 tháng 4 năm 2024.

Bộ phận thư viện phối hợp với các nhà xuất bản cung ứng đầy đủ sách giáo khoa các môn học cho học sinh trước khi bắt đầu năm học mới.

*(Đính kèm phụ lục về thời gian và nội dung công việc)*

Trên là kế hoạch Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024- 2025 theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Lộc Tiền, đề nghị cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ ngay với Ban giám hiệu để được hỗ trợ, giải đáp ./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* * Phòng GD&ĐT;
* HT, PHT;

- Các thành viên HĐ;- TTCM, GV;* Website;
* Lưu: VT.
 |  **TM.HĐ LỰA CHỌN SGK**  **CHỦ TỊCH** **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Mỹ Lệ** |

PHỤ LỤC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Ngày | Nội dung công việc | Ghi chú |
| 1 | 24/02/2024 | * Nhà trường ban hành QĐ thành lập Hội đồng lựa chọn SGK; xây dựng KH lựa chọn SGK.
 |  |
| 2 | 02/3/2024 | - Trường tổ chức Họp triển khai Thông tư 27/2023. - Triển khai QĐ thành lập HĐ lựa chọn SGK.- Triển khai dự thảo Kế hoạch lựa chọn SGK. |  |
| 3 | 05/3/2024 | * Các TTCM xây dựng kế hoạch, báo cáo chủ tịch hội đồng
 |  |
| 4 | 09/32024 | * Hội đồng lựa chọn SGK họp phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
 |  |
| 5 |  05/03- 25/3/2024 | * GV môn học nghiên cứu SGK, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK theo tiêu chí lựa chọn sách.
 |  |
| 6 | 26/3- 28/3 | - Các tổ họp, bỏ phiếu lựa chọn 01 SGK cho môn học.- TTCM tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ lựa chọn- Các tổ CM nộp toàn bộ hồ lựa chọn SGK cho CT hội đồng  |  |
| 7 | 29/3/2024  | - TTCM tổng hợp hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ CM lựa chọn.- TTCM nộp toàn bộ hồ sơ lựa chọn sách cho chủ tịch Hội đồng. |  |
|  | 30/3 – 02/4 | - Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK từ các tổ CM |  |
| 8 | 03/4/2024 | - Thư ký Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ CM thành biên bản; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ.- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK được lựa chọn của các TCM |  |
| 9 | 04/04/2024 | - Phó CT HĐ lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về PGD ĐT. |  |