

Số: /PGDDĐT-GDTH
V/v thực hiện kế hoạch thời gian
năm học 2021-2022 cấp tiểu học

Cần Giuộc, ngày 30 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường TH&THCS;
- Hiệu trưởng các trường TH

Căn cứ Quyết định số 8138/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An;

Thực hiện Công văn số 2222/SGDDĐT-GDMN-GDTH ngày 23/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 cấp tiểu học;

Theo đó, biên chế năm học cấp tiểu học (Giáo dục phổ thông) là 35 tuần (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần), Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể về kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với Giáo dục Tiểu học như sau:

1. Kế hoạch thời gian năm học

S TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Ngày tựu trường	17/9/2021
2	Ngày khai giảng năm học	18/9/2021
3	Ngày thực hiện chương trình tuần 1	20/9/2021
4	Ngày kết thúc học kỳ I	21/01/2022
5	Nghỉ giữa 2 học kỳ	24/01/2022
6	Ngày thực hiện chương trình học kỳ II	25/01/2022
7	Thời gian nghỉ tết Âm lịch	28/01/2022 (26/12 Âm lịch) đến hết ngày 06/02/2022 (Mùng 06/01 Âm lịch)
8	Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II	03/6/2022
9	Tuần lễ dự phòng	06/6/2022 – 10/6/2022
10	Ngày kết thúc năm học	trước 15/6/2022

11	Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5, bàn giao chất lượng các khối lớp	trước 30/6/2022
----	---	-----------------

2. Một số điểm lưu ý

2.1. Ngày sinh hoạt đầu năm

- Nội dung: tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản quy định, sinh hoạt nội quy, quy định của nhà trường, cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của trường, giới thiệu các khu hoạt động của trường đối với học sinh đầu cấp; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập của cấp tiểu học đối với học sinh lớp 1 và các nội dung khác do nhà trường quy định;

- Hình thức: do nhà trường lựa chọn phù hợp, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2.2. Xếp thời khóa biểu

a) Hiệu trưởng các trường căn cứ kế hoạch thời gian năm học đảm bảo số tuần thực học sắp xếp thời khóa biểu cho phù hợp.

b) Kế hoạch thời gian năm học phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

3. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm triển khai, thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Chuyên môn GDTiH) tình hình thực hiện biên chế năm học 2021-2022 cấp tiểu học như sau:

- Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học, kế hoạch khai giảng và tình hình tổ chức khai giảng, kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 trước ngày 10/10/2021.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 28/01/2022.

- Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022, báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng năm học 2021-2022 trước ngày 15/6/2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, các PTP;
- Lưu: VT, GDTiH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thành Công